

Egenavgifter

Introduktion till rutinen

Framtagen september 2020, uppdaterad 2024

Rutin för hantering av egenavgifter

- **Vad?** Det finns en gemensam rutin för hantering av egenavgifter
- **När?** Rutinen gäller from 1 september 2020
- **För vilka?** Samtliga enheter som handlägger bistånd till boende enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen i socialförvaltningarna
- **Del av handbok för handläggning av bistånd till boende:** Rutin för hantering av egenavgifter är en del av handboken för handläggning av bistånd till boende

Syfte med rutinen

- Underlätta handläggning och beräkning av egenavgifter
- Skapa ett enhetligt synsätt vid hantering av egenavgifter
- Öka rättssäkerhet och likabehandling

Göteborg – en stad för alla

Likvärdig service oberoende av var man bor

Varför en gemensam rutin?

- Tidigare gjorde vi olika i stadsdelarna och det saknades en tydlig rutin för hantering av egenavgifter
- Socialtjänstens uppdrag är att stärka den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv. Om den enskilde har inkomst men inte behöver betala för sitt uppehälle under biståndstiden kan en övergång till ett mer självständigt liv på den öppna bostadsmarknaden försvåras

Genomgång av rutinen

Stödet består av tre delar

Rutin



Lathund Treserva
inkl. mall för
beslutsmeddelande



PPT



Kommunens rätt att ta ut egenavgift

- Kommunen får enligt 8 kap. 1 § SoL ta ut ersättning för uppehälle av den som till följd av missbruk får vård och behandling i ett hem för vård och boende eller i familjehem
- Avgiften får tas ut oavsett lagstöd för vården – det vill säga för placering enligt både SoL och LVM
- För andra stöd- och hjälpinsatser får kommunen ta ut en skälig ersättning – så kallad egenavgift
- För avgiftsnivå – se av KF beslutad taxa (gäller för samtliga placeringar enligt stadsdelarnas hanteringsordning och per biståndsbeslut, inte per person)

Rätten att ta ut
egenavgift
regleras i 8 kap.
1 § SoL



Egenavgift är huvudregel

- I Göteborgs stad ska den enskilde betala egenavgift när hen uppbär bistånd i form av boende via socialtjänsten och inte betalar en hyra för boendet
- Gäller oavsett orsak till placeringen
- Innan beslut om egenavgift ska den enskildes betalningsförmåga beräknas
- Om den enskilde saknar betalningsförmåga (helt eller delvis) efterges avgiften med stöd av 9 kap. 4 § SoL. Detta för att undvika att enskilda personer hänvisas till ekonomiskt bistånd för att betala egenavgift

Egenavgift är huvudregel men avgiften kan helt eller delvis efterges enl. 9 kap. 4 § SoL



Beräkning av betalningsförmåga

- Den enskildes betalningsförmåga beräknas genom en omvänd normberäkning
- Den enskilde ska efter betald avgift ha kvar motsvarande riksnormen för försörjningsstöd – **OBS** riksnormens storlek påverkas av huruvida mat ingår i boendet eller inte
- Om hushållet består av flera vuxna tas hushållets samlade inkomster och utgifter med i beräkningen
- Men avgiften gäller per biståndsbeslut, inte per person
- Vid beräkning – använd beräkningsstöd i Treserva
- Om den enskilde genom att betala avgiften skulle behöva ansöka om ekonomiskt bistånd för sin försörjning ska avgiften efterges

Använd
beräkningsstöd
i Treserva*

* Beräkningsstödet beräknar betalningsutrymmet för 30 dagar. Vid kortare beslutsperiod får betalningsutrymmet delas på 30 (betalningsutrymme per dygn) och sedan gångras med antal dygn som beslutet avser

När den enskilde har betalningsförmåga



Informera den enskilde om att hen ska betala avgift – använd gemensamt informationsmaterial och registrera som händelse i Treserva



Gå igenom informationsmaterial och betalningsförbindelse med inkomstuppgifter vid besök eller skicka per post till den enskilde (åter inom 10 dgr)



Om den enskilde inte vill uppge sina inkomster alternativt inte skickar tillbaka betalningsförbindelsen med inkomstuppgifter tas den högsta avgiftsnivån ut



Om den enskilde uppger sina inkomstuppgifter beräknas egenavgiftens storlek – använd beräkningsstöd i Treserva

När den enskilde saknar betalningsförmåga



Om den enskilde saknar betalningsförmåga ska avgiften helt efterges enligt 9 kap. 4 § SoL

Beslut

- Ett beslut om egenavgift ska fattas i alla ärenden där en boendeinsats alt. HVB/familjehem beviljats
- När den enskilde ska betala **full avgift** fattas beslut om avgift enligt 8 kap. 1 § SoL – Egenavgift 8:1 boende
- När den enskilde ska betala **del av avgift** fattas beslut om eftergift av avgift enligt 8 kap. 1 § till det lägre beloppet enligt 9 kap. 4 § SoL – Egenavgift 8:1, delvis eftergift 9:4
- Om den enskilde **inte ska betala någon avgift** fattas beslut om hel eftergift av avgift enligt 8 kap. 1 § SoL enligt 9 kap. 4 § SoL – Egenavgift 8:1, hel eftergift 9:4
- Beslutet om egenavgift fattas i samma utredningsprocess som den utredning som ligger till grund för boendeinsatsen

För hantering i
Treserva – se
lathund



Beslut forts.

- Avgiftens storlek och perioden för vilken egenavgift ska betalas dokumenteras i beslutet och i tillhörande beslutsmeddelande – använd mall i Treserva
- Beslutsperioden är den samma som boendeinsatsens beslutsperiod
- Beslutsmeddelande och eventuellt beräkningsunderlag ska kommuniceras till den enskilde
- Beslut enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 4 § SoL är inte överklagbara genom förvaltningsbesvär, utan endast genom laglighetsprövning enligt kommunallagen

Använd mall för
beslutsmeddelande
och
beslutsformulering
i Treserva

Fakturering

- I slutet av varje månad ska en faktura som avser avgift för innevarande månad skickas till den enskilde
- Fakturering sker via faktureringsystemet Agresso men med koppling till beslutet om egenavgift i Treserva
- I samband med att fakturan skickas ut ska en kontroll av att föregående månads faktura är betald ske
- Faktureringsprocessen och vem som gör vad kan skilja sig åt mellan stadsdelarna – följ den process/rutin som gäller i din stadsdel. Använd vid behov blankett ”Beslutsunderlag till administratör för fakturering”

Alla blanketter
finns även i
Treserva

Vad händer när den enskilde inte betalar sin egenavgift?

- Utebliven betalning av egenavgift är enligt rättspraxis inte i sig skäl för att ändra ett gynnande beslut.
- Bistånd till boende beviljas för att den enskilde behöver insatsen för att uppnå en skälig levnadsnivå – det innebär att en ändring av biståndsbeslutet inte kan göras enbart för att den enskilde inte betalar sin egenavgift
- Att den enskilde inte betalar sin egenavgift ger däremot en indikation på att biståndsinsatsen inte fungerar och att stöd/motiverande insatser för att få den enskilde att betala sin avgift kan behövas

Om den enskilde inte betalar

- Använd utförarverksamheten för att stödja den enskilde att betala
- Överväg behov av annan boendeinsats
- Överväg möjlighet till förmedling/god man/förvaltare

Utebliven betalning är i sig inte skäl för att avsluta insatsen – överväg behov av stöd/motiverande insatser alt. annan boendeinsats

Återkrav

- Om den enskilde inte betalar sin egenavgift skickas egenavgiften vidare till Intraservice, intern inkasso, för hantering
- Socialnämnden har möjlighet att med stöd av 9 kap. 3 § SoL föra talan hos förvaltningsrätten om ersättning för obetald egenavgift
- Nämnden kan dock inte få tillbaka något belopp om det innebär att den enskilde, genom att återbetala hela eller delar av skulden, inte klarar sin försörjning eller sin dagliga livsföring i övrigt – en beräkning av den enskildes betalningsutrymme bör därför göras innan talan väcks hos förvaltningsrätten
- Nämnden kan besluta om att helt eller delvis efterge sin fordran enligt 9 kap. 4 § SoL om den enskilde saknar betalningsutrymme

Kontakt

Processledare boendesociala frågor

Karin Jämting

031-366 55 25

Karin.jamting@socialhisingen.goteborg.se